



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN

EJERCICIO FISCAL 2016

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROYECTO ESTRATÉGICO: SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA ATENCIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.



Apartado del PMD	Aspecto del PMD	OBJETIVO:	Acción a Evaluar	Gasto estimado	Fecha Programada		Meta Mensual Ejercicio 2016										Avance	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable	Responsable de Ejecución
					Inicio	Término	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV					
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA ATENCIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.																					
DESARROLLO INSTITUCIONAL	SISTEMAS INNOVADORES ADMINISTRATIVOS	Atender a los ciudadanos que acuden a la oficina del Presidente Municipal, direccionando sus peticiones y solicitudes a la dependencia que corresponda.	Porcentaje de la atención y canalización de las solicitudes de los ciudadanos que acuden al despacho del Presidente Municipal.				En términos de lo dispuesto por el artículo 150 en correlación con el artículo 151 de la Ley de Gobierno Municipal, los indicadores de Gestión correspondientes al mes de enero del 2016, no aplican a razón de que el Plan Municipal de Desarrollo fue Publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 29 de enero de 2016											100% de la atención o canalización de las solicitudes efectuadas al Despacho de Presidente Municipal.	Atenciones o Canalizaciones	SECRETARÍA PARTICULAR	SECRETARÍA PARTICULAR
			Porcentaje de encuestas de satisfacción aplicadas a los ciudadanos que acuden a la oficina del Despacho del Presidente Municipal, sobre la atención recibida por los Servidores públicos.															Más del 90% de encuestas de satisfacción aplicadas a los ciudadanos que acuden a la oficina del Despacho del Presidente Municipal, sobre la atención recibida por los Servidores públicos).	Aplicación de Encuestas de Satisfacción		
			Cantidad de juntas de mejora continua del Sistema de Administración de la Atención e Información Pública del Presidente Municipal realizadas.															6 juntas de mejora continua del Sistema de Administración de la Atención e Información Pública del Presidente Municipal realizadas.	Juntas de Mejoras Continuas		
			Porcentaje de Servidores públicos capacitados para brindar atención a los ciudadanos que acuden a la oficina del Despacho del Presidente Municipal.															100% de Servidores públicos capacitados para brindar atención a los ciudadanos que acuden a la oficina del Despacho del Presidente Municipal.	Servidores Públicos Capacitados		

NOMBRE: JESUS MANUEL MARTINEZ TREVINO

NOMBRE: JESUS MANUEL MARTINEZ TREVINO

SECRETARIO PARTICULAR
ELABORÓ Y REVISÓ

SECRETARIO PARTICULAR
REVISÓ Y AUTORIZÓ